



# **CMSimple Kurzanleitung**

***für Redakteure***

Stand: 28.11.2010

## Inhalt

<b>CMSIMPLE KURZANLEITUNG</b> .....	<b>1</b>
INHALT.....	1
WICHTIGE DATEN.....	2
EINFÜHRUNG.....	2
<b>ANMELDEN</b> .....	<b>3</b>
LOGIN.....	3
LOGOUT.....	3
<b>TEXTE</b> .....	<b>3</b>
TEXTABSATZ UND ZEILENUMBRUCH.....	3
NEUE TEXTE SCHREIBEN.....	4
TEXTE AUS MICROSOFT WORD SICHER ÜBERNEHMEN.....	4
<b>LINKS</b> .....	<b>5</b>
INTERNE LINKS.....	5
EXTERNE LINKS.....	5
E-MAIL - LINKS.....	6
ANKER.....	7
LINK ENTFERNEN.....	7
<b>DOWNLOADS</b> .....	<b>7</b>
DOWNLOADS HOCHLADEN.....	8
DOWNLOADS EINFÜGEN.....	8
<b>BILDER</b> .....	<b>9</b>
BILDER HOCHLADEN.....	9
BILDER EINFÜGEN.....	9
<b>NEUE SEITEN ERSTELLEN UND LÖSCHEN</b> .....	<b>10</b>
NEUE SEITE ERSTELLEN.....	11
SEITE LÖSCHEN.....	12
<b>NÜTZLICHE LINKS</b> .....	<b>12</b>
<b>GLOSSAR</b> .....	<b>13</b>

## Wichtige Daten

### CMSimple Anmeldung

Adresse: \_\_\_\_\_

Benutzername: \_\_\_\_\_

Passwort: \_\_\_\_\_

### Webmail Anmeldung

Adresse: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Passwort: \_\_\_\_\_

## Einführung

Gute Websites brauchen regelmäßige technische und inhaltliche Pflege. Wenn Sie sich nicht regelmäßig um Ihre Website kümmern, werden es Ihre Besucher schnell merken und nicht wiederkehren. Aktualität ist deshalb einer der wichtigsten Faktoren für eine erfolgreiche Internetpräsenz.

Mit CMSimple können Sie Ihre Website komfortabel selbst aktualisieren. Das Layout bleibt dabei unberührt und ist vor versehentlicher Zerstörung geschützt. Sie benötigen dafür keine Programmier- oder HTML-Kenntnisse. CMSimple ist ein einfaches, kostenlos nutzbares und dennoch leistungsfähiges Content Management System. Diese Anleitung richtet sich an Redakteure und soll Grundlagen für die inhaltliche Pflege vermitteln. Sie lernen hier, wie Sie mit CMSimple bestehende Inhalte editieren, Inhalte in das CMS übernehmen, neue Seiten erzeugen und Seiten löschen können.

# Anmelden


## Login

Um Inhalte bearbeiten zu können, müssen Sie sich anmelden.





1. Klicken Sie auf `Login`.
2. Geben Sie die Anmeldedaten ein.

Wenn Sie sich erfolgreich angemeldet haben, erscheint der Editor von CMSimple. Mit dem Editor können Sie Texte erstellen und verändern.

## Logout

Sind alle Änderungen durchgeführt? Dann melden Sie sich nach dem  Speichern, mit `Logout` Logout ab.

# Texte

Mit CMSimple können Sie die Texte Ihrer Website verändern und neue Texte erstellen. Sie können Texte beispielsweise mit  Fettschrift,  Zentrieren oder  Aufzählung formatieren. Wenn Sie den Mauszeiger über die verschiedenen Schaltflächen im Editor halten, erscheint jeweils ein Erklärungstext. Die Änderungen werden nur übernommen, wenn sie  gespeichert sind.



**Texte im WWW** müssen anders geschrieben und gestaltet werden als für Printmedien. Besucher lesen Webseiten nicht, sondern überfliegen sie nur. Schreiben Sie deshalb besonders einfache, kurze und gegliederte Texte. Nutzen Sie Zwischenüberschriften und Textabsätze. Vermeiden Sie Unterstreichungen, diese können mit Links verwechselt werden. Kursive Schrift ist auf vielen Monitoren schwer zu lesen.

## Textabsatz und Zeilenumbruch

Um Texte zu gliedern, sollten Sie den Unterschied zwischen Textabsatz und Zeilenumbruch kennen.

### Automatischer Zeilenumbruch

Überschreiten Sie beim Schreiben eine bestimmte Zeilenlänge, so wird das Wort automatisch an den Anfang einer neuen Zeile platziert. Dieser Vorgang wird als automatischer Zeilenumbruch bezeichnet.

## Manueller Zeilenumbruch

Ein manueller Zeilenumbruch ist ein erzwungener Zeilenneubeginn und wird mit

↑ Shift und ↵ Enter erzeugt. Im WWW sollte der manuelle Zeilenumbruch nur in Ausnahmen verwendet werden.





## Textabsatz

Textabsätze werden mit ↵ Enter erzeugt und sind eine gute Möglichkeit um Texte zu strukturieren.

Ein etwas größerer Zeilenabstand zwischen zwei Absätzen führt zu einer optischen Gliederung. Texte können so in kleine Portionen geteilt werden und erleichtern das Lesen der Webseite.

## Neue Texte schreiben



Gehen Sie am besten so vor:

1. Text mit Absätzen und Umbrüchen eingeben
2. Textstück markieren
3. Dann formatieren: Fettschrift , Zentrierung  oder Aufzählungen  einsetzen.
4. Speichern 

## Texte aus Microsoft Word sicher übernehmen

Wird Text aus anderen Dokumenten übernommen, kann es zu Problemen mit der Formatierung kommen. Text sollte daher möglichst direkt im CMS geschrieben werden oder ohne Formatierung übernommen werden.

Texte aus dem Programm Word übernehmen Sie so:

1. Markieren Sie Ihren Text in Word und kopieren Sie ihn in die Zwischenablage.
2. Wechseln Sie zu Ihrem Internetbrowser mit CMSimple.
3. Nutzen Sie die Funktion **aus MS-Word einfügen** . Ein neues Fenster erscheint. Fügen Sie hier Ihren Text ein. Setzen Sie jeweils ein Häkchen bei **Ignoriere Schriftart-Definitionen** und **Entferne Style-Definitionen**. Anschließend klicken Sie auf **OK**. Nun kann der Text formatiert werden.
4. Speichern 



## Links

Links sind ein wesentlicher Bestandteil des WWW.

- Sie können auf Webseiten oder Datei in Ihrem eigenen CMS verweisen (Interne Links)
- Sie können auf fremde Webseiten verweisen (Externe Links).
- Sie können auf E-Mail - Adressen verweisen (E-Mail Links).
- Sie können auf eine bestimmte Stelle im Text ihrer Webseite verweisen (Anker).



### Interne Links

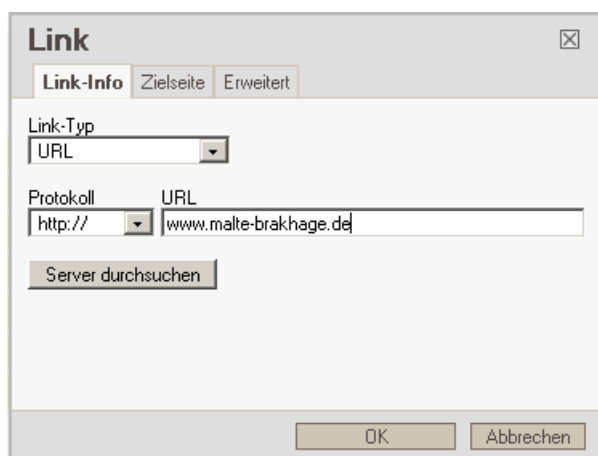
So verweisen Sie auf eine andere Seite innerhalb Ihrer eigenen Website:

1. Den zu verlinkenden Text mit der Maus markieren.
2. Auf Interner Link  klicken.
3. Ziel aus der Liste auswählen.
4. Speichern 

### Externe Links

Einen Link auf eine andere Seite im WWW erstellen Sie so:

1. Den zu verlinkenden Text mit der Maus markieren.
2. Auf Link einfügen/editieren  klicken.
3. Link-Typ URL wählen.
4. Das Linkziel angeben z.B. [www.malte-brakhage.de](http://www.malte-brakhage.de).
5. Speichern 



**Link** ✕

Link-Info Zielseite Erweitert

Link-Typ  
URL

Protokoll URL  
http:// www.malte-brakhage.de

Server durchsuchen

OK Abbrechen



**Zeigen Sie Ihren Besuchern, wenn ein Link Ihre Seite verlässt.** Nutzen Sie das Linkziel auch als Ankertext, damit Ihre Besucher schon vorher wissen, wohin sie der Link führt.

*Schlecht:* [Malte Brakhage](#)

*Besser:* [www.malte-brakhage.de](http://www.malte-brakhage.de)



Links zu externen Seiten können auch in einem neuen Browserfenster/Tab geöffnet werden.

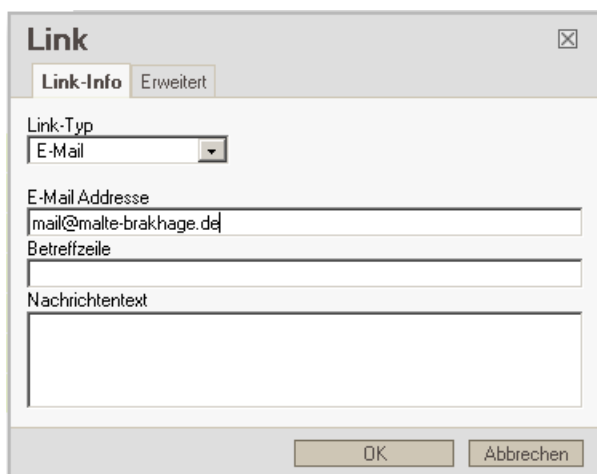
Dazu klicken sie auf den Reiter *Zielseite* und wählen *Neues Fenster (\_blank)*.

## E-Mail - Links

E-Mail - Links starten beim Anklicken automatisch ein Mail-Programm. Bedenken Sie, dass nicht alle Ihrer Besucher solch ein Programm besitzen. Bieten Sie deshalb zusätzlich auch ein Kontaktformular auf Ihrer Website an.

Einen E-Mail – Link erstellen Sie so:

1. Text mit der Maus markieren.
2. Auf *Link einfügen/editieren*  klicken.
3. Link-Typ E-Mail wählen.
4. Mailadresse angeben z.B. „mail@malte-brakhage.de“. Die restlichen Felder können frei bleiben.
5. Speichern 



**Link** [X]

Link-Info [Erweitert]

Link-Typ  
E-Mail

E-Mail Adresse  
mail@malte-brakhage.de

Betreffzeile

Nachrichtentext

OK Abbrechen






**E-Mail - Links ziehen Spam an.** Spammer lassen das WWW automatisch nach Empfängern für ihre unerwünschten Nachrichten durchsuchen. Oft wird deswegen versucht E-Mail Adressen zu verschleiern, beispielsweise mit (at) anstatt @ oder als Grafik eingebunden. Diese Techniken bieten mittlerweile keinen Schutz mehr gegen Spam, erschweren normalen Besuchern aber die Kontaktaufnahme. Verzichten Sie deshalb auf Verschleierung. Überlegen Sie genau, welche E-Mail – Adressen Sie preisgeben.

## Anker


Anker markieren eine bestimmte Stelle auf Ihrer eigenen Webseite als mögliches Linkziel. Dies ist besonders dann nützlich, wenn es sich um eine Seite mit viel Text handelt. Mithilfe von Ankern können Sie z.B. vom Ende einer Webseite zurück zum Anfang springen.

So verweisen Sie auf eine bestimmte Stelle Ihrer eigenen Webseite:

1. Das Linkziel mit der Maus markieren.
2. Auf Anker  klicken.
3. Namen für den Anker eingeben und bestätigen.
4. Den Linktext mit der Maus markieren.
5. Auf Link einfügen/editieren  klicken.
6. Link-Typ Anker in dieser Seite wählen.
7. Anker auswählen und anschließend bestätigen.
8. Speichern 

## Link entfernen

So entfernen Sie einen Link:

1. Den Linktext mit der Maus markieren.
2. Auf Link entfernen  klicken.
3. Speichern 

## Downloads

Zusätzliche Informationen können als Datei zum Download angeboten werden. Es besteht allerdings die Gefahr, dass Besucher nicht auf Downloads zugreifen können, weil sie nicht die benötigten Programme installiert haben. Bieten Sie deswegen möglichst alle Ihre Inhalte auf normalen Webseiten an. Diese kann jeder PC anzeigen. Verwenden Sie für Downloads nur Dateiformate, die möglichst viele Besucher öffnen können. Kennzeichnen Sie das Dateiformat und geben Sie die Dateigröße an. Besucher können dann vorher entscheiden, ob sich der Download für sie lohnt.



**Weit verbreitet ist das Format PDF** (Portable Document Format). PDF Dateien werden auf jedem Computer gleich angezeigt und sind deshalb besonders geeignet um Inhalte weiterzugeben oder aufzubewahren. PDF Dateien können mit dem kostenlosen Programm "FreePDF" erstellt werden. <http://www.freepdfxp.de>


## Downloads hochladen

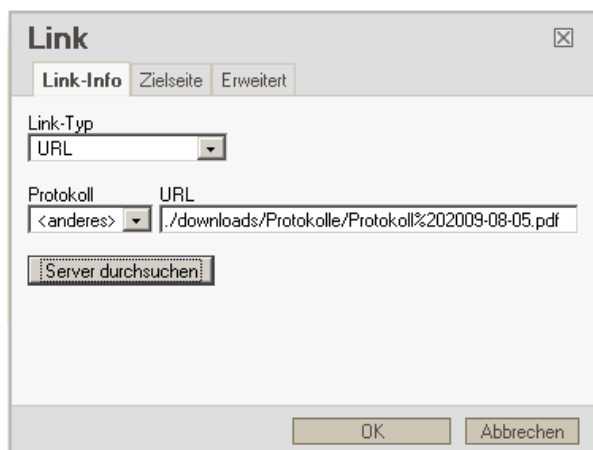
Um Dateien in Webseiten einfügen zu können, müssen sie erst hochgeladen werden.

1. Klicken sie auf
2. Nun können Sie Dateien auf ihrem PC auswählen und hochladen.

## Downloads einfügen

Dateien, die hochgeladen wurden und unter  aufgeführt sind, können in Webseiten eingefügt werden.

1. Wechseln Sie auf die Webseite, auf der Sie die Datei zum Download anbieten wollen.
2. Geben Sie einen Ankertext zur Verlinkung mit der Datei ein z.B. „Protokoll 05.08.2009“
3. Markieren Sie den Text mit der Maus.
4. Klicken Sie auf  .
5. Klicken Sie auf  und wählen Sie die Datei aus.
6. Klicken Sie auf
7. Speichern



## Bilder

Oft sind Bilder für Webseiten viel zu groß. Bevor Sie diese in CMSimple nutzen können, müssen sie deshalb auf eine angemessene Größe gebracht werden. Ein gutes und kostenloses Programm dafür ist IrfanView. <http://www.irfanview.de>

### Bildgröße

Die maximale Bildgröße ist abhängig vom Layout der Webseite und sollte nicht breiter als der Editor sein. Zu große Bilder werden nicht vollständig angezeigt oder können sogar das Seitenlayout zerstören. In den meisten Fällen reicht deshalb eine Bildbreite von 300 Pixel völlig aus. Große Bilder führen außerdem zu langen Ladezeiten. Die Dateigröße sollte nicht mehr als 80 KB pro Bild betragen.



**Bilder müssen mit Bedacht eingesetzt werden.** Ein Bild kann wichtige Informationen vermitteln, aber auch vom Text ablenken. Viele verschiedene Bildgrößen wirken unruhig, wenige einheitliche Formate wirken professionell. Beachten Sie auch, dass Bilder zu längeren Ladezeiten der Webseite führen.


### Bilder hochladen

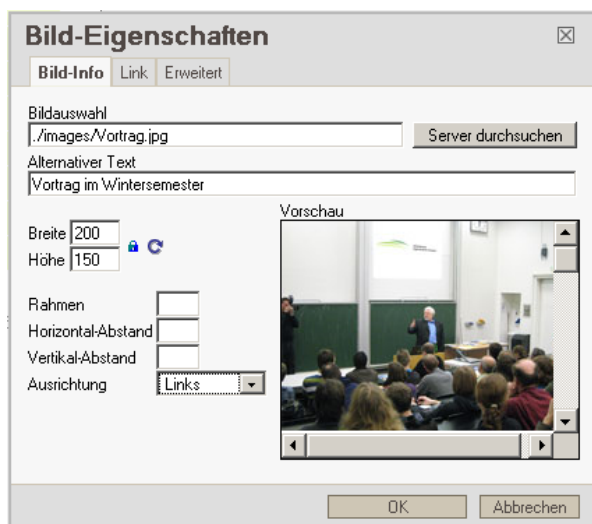
Um Bilder in Webseiten einfügen zu können müssen sie erst hochgeladen werden.

1. Klicken Sie auf  .
2. Nun können Sie Bilder auf ihrem PC auswählen und hochladen    .

### Bilder einfügen

Bilder, die hochgeladen wurden und unter  aufgeführt sind, können in Webseiten eingefügt werden.

1. Wechseln Sie auf die Webseite, auf der das Bild eingefügt werden soll.
2. Klicken Sie an die Stelle auf der Webseite, an der das Bild eingefügt werden soll.
3. Klicken Sie auf   .
4. Klicken Sie auf  und wählen Sie das gewünschte Bild aus.
5. Geben Sie im Feld  eine kurze Beschreibung des Bildes an.
6.  und  sollten unverändert bleiben. Bringen Sie die Bilder auf die richtige Größe bevor sie hochgeladen werden!
7. Über die Auswahl  können Sie den Textfluss um das Bild steuern.



## Neue Seiten erstellen und löschen

Um mit CMSimple neue Webseiten erstellen und löschen zu können, sollten Sie das grundlegende Prinzip des Content-Management-Systems kennen.

### Content-Management-Systeme

CMS trennen Inhalte vom Layout der Website. Die gesamten Inhalte (Content) Ihrer Website sind in einer Datei gespeichert. Das Layout der Website wird über ein Schablone (Template) gesteuert. Erst wenn ein Benutzer eine Ihrer Webseiten aufruft, setzt CMSimple die gewünschten Inhalte in die Layout - Schablone ein und liefert die Webseite aus.

### Überschriften in CMSimple

Alle Inhalte sind in einer Datei gespeichert - wie kann CMSimple daraus einzelne Webseiten machen?

Durch die Formatierung mit Überschrift 1, Überschrift 2 und Überschrift 3. CMSimple erkennt einzelne Webseiten anhand der Überschrift und trägt diese automatisch in das Navigationsmenü der Website ein. Die Zahl hinter der Überschrift steht für die Rangordnung im Navigationsmenü.

Überschrift 1 erzeugt eine Webseite auf der obersten Ebene. Überschrift 2 erzeugt eine untergeordnete Seite, wobei Überschrift 3 wiederum dieser untergeordnet ist. Für die Definition einer normalen Überschrift innerhalb einer Webseite sind Überschrift 4 und Überschrift 5 vorgesehen, sie erzeugen keinen Eintrag im Navigationsmenü.

## Beispiel Menüstruktur

Eine Seitenstruktur mit der erforderlichen Formatierung.

**Willkommen** (Überschrift 1)

**Aktuelles** (Überschrift 2)

**Über uns** (Überschrift 1)

**Unsere Geschichte** (Überschrift 2)

**2003** (Überschrift 3)

**2004** (Überschrift 3)


**2006** (Überschrift 3)

**Mitglieder** (Überschrift 2)

**Kontakt** (Überschrift 1)


**Kontaktformular** (Überschrift 2)

## Neue Seite erstellen

Neue Webseiten erzeugen Sie, indem Sie in einer bestehenden Seite eine Überschrift 1, Überschrift 2 oder Überschrift 3 erstellen und dann **speichern** . Überlegen Sie vorher, an welcher Stelle in der bestehenden Seitenstruktur die neue Seite stehen soll.

- Neue Seiten nach einer bestehenden Seite fügen Sie am Ende der bestehenden Seite ein.
  - Neue Seiten vor einer bestehenden Seite fügen Sie am Ende der vorhergehenden Seite ein.
- Überschriften sollten keine weiteren Formatierungen besitzen und nicht durch Zeilenumbruch oder Absatz getrennt werden. Mehrfach formatierte Überschriften können Fehler hervorrufen.

So erstellen Sie eine neue Seite „2005“ (vgl. Beispiel Menüstruktur):


1. Seite 2004 auswählen und ganz an das Ende der Seite gehen.
2. Ganz am Seitenende in einen neuen Absatz „2005“ schreiben, mit der Maus markieren und mit Überschrift 3 formatieren.
3. **Speichern** 
4. Im Menü erscheint jetzt die Seite „2005“ und kann mit Inhalt gefüllt werden.



**Überschriften** müssen kurz und besonders aussagekräftig sein. Benutzer sollten anhand der Überschrift sofort erkennen, was sich auf der Seite befindet. Verwenden Sie gebräuchliche Begriffe und seien Sie an dieser Stelle ausnahmsweise nicht innovativ!

## Seite löschen

Webseiten werden gelöscht, indem Sie:

1. Die zu löschende Seite aufrufen.
2. Überschrift und Inhalt markieren.
3. Überschrift und Inhalt mit `entf` löschen.
4. Die leere Seite speichern .

Bitte beachten Sie:

- Löschen Sie nur eine Überschrift, werden die Inhalte der gelöschten Seite an die vorige Seite angehängt.
- Löschen Sie Inhalt und Überschrift einer Seite, werden untergeordnete Seiten der vorigen Seite angehängt.

## Nützliche Links

- <http://www.cmsimple.org>  
Website des CMSimple Entwicklers mit vielen Informationen, englischsprachig.
- <http://www.cmsimple-xh.de>  
Weiterentwicklung von CMSimple zu einem noch komfortablerem und standardkonformen CMS.
- <http://www.cmsimpleforum.com>  
Internationales Forum mit vielen Informationen.
- <http://www.irfanview.de>  
Kostenloses Programm um Bilder zu verkleinern.
- <http://www.freepdfxp.de>  
Kostenloses Programm um PDF Dateien zu erstellen.

## Glossar

Dieses Glossar erklärt wichtige Fachbegriffe und soll Basis für eine einheitliche Kommunikation sein.

### **Content**

Inhalt der Website – also Texte, Fotos, Grafiken.

### **CMS, Content Management System**

Ermöglicht das Erstellen und Bearbeiten von Webseiten ohne Programmier- oder HTML-Kenntnisse.

### **CSS, Cascading Style Sheets**

Ist eine Sprache mit der HTML-Elemente formatiert werden können. Im weiteren Sinn ist CSS ein System um Inhalt und Formatierung zu trennen.

### **Domain**

Adresse einer Website z.B. [www.malte-brakhage.de](http://www.malte-brakhage.de)

### **Editor**

Ein Programm um Texte im WWW erstellen, formatieren und ändern zu können.

### **Flash**

Programm um Animationen und interaktive Inhalte für Websites zu erstellen. Zur Wiedergabe ist das Flash-Plugin notwendig.

### **FTP, File Transfer Protocol**

Protokoll mit dem üblicherweise Websites auf den Webserver geladen werden.

### **Homepage, Startseite**

Die erste Seite einer Website. Oft fälschlicherweise anstelle von Website verwendet.

### **HTML, Hyper Text Markup Language**

Auszeichnungssprache zur Strukturierung von Inhalten für das WWW. Webbrowser interpretieren HTML Dateien und stellen diese für den Benutzer dar.

### **HTTP, Hypertext Transfer Protocol**

Protokoll zur Übertragung von Daten über das Internet.

### **Internet**

Netzwerk, durch das Daten ausgetauscht werden. Es ermöglicht die Nutzung von Internetdiensten wie E-Mail, FTP und WWW.

### **Link, Hyperlink**

Verknüpfung mit einer anderen Stelle im Internet z.B. einer anderen Website oder einer Datei.

**Template**

Schablone für das Layout einer Website.

**URL, Unique Resource Locator**

Eindeutige Adresse und Angabe des Protokolls im Internet z.B.

<http://www.malte-brakhage.de/kontakt.html>

**WWW, World Wide Web, Web**

Teil des Internets, in dem Inhalte als Webseiten im Webbrowser angezeigt werden.

**Website, Webpräsenz, Site**

Webseiten und Dateien, die unter einer Domain zu erreichen sind. Nicht zu verwechseln mit der einzelnen Webseite.